Załącznik nr 1

do Zarządzenia Dyrektora Nr 5/2018

z dnia 5 lutego 2018 r.

**Regulamin rekrutacji**

**do Szkoły Podstawowej im. Ewy Szelburg – Zarembiny w Płośnicy**

**– zasady, tryb, postępowanie, dokumentacja**

***Podstawy prawne:***

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59)
2. Ustawa z dnia 9 grudnia 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2017 r., poz.697 z póź. zm.)
3. Statut Szkoły Podstawowej im. Ewy Szelburg – Zarembiny w Płośnicy.

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

1. Regulamin nie dotyczy przyjęcia kandydata do szkoły w trakcie roku szkolnego. W tym przypadku decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje dyrektor szkoły. Zapisy Regulamin Rekrutacji do Szkoły Podstawowej im. Ewy Szelburg – Zarembiny w Płośnicy, zwany dalej „Regulaminem”, określa ogólne zasady przyjmowania kandydatów do szkoły, tryb postępowania rekrutacyjnego, kryteria naboru, rodzaj dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz zakres uprawnień i obowiązków Komisji Rekrutacyjnej. Regulamin stosuje się również do kandydatów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, których rodzice ubiegają się o przyjęcie dziecka do placówki, ze względu na to, że szkoła jest publiczną placówką ogólnodostępną.
2. Rejestracja kandydatów do szkoły odbywa się bezpośrednio w szkole.
3. Rekrutacja do szkoły prowadzona jest na wolne miejsca.
4. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości w formie ogłoszonego komunikatu informacje o terminie rekrutacji, kryteriach, wymaganych dokumentach i warunkach przyjęcia dziecka do szkoły. Komunikat jest publikowany na stronie internetowej www.sp-plosnica.aq.pl oraz na tablicy ogłoszeń**.**
5. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna, powoływana przez dyrektora szkoły.
6. Szkoła podstawowa prowadzi nabór w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

**§ 2.**

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
2. *szkole* – należy rozumiećSzkołę Podstawową im. Ewy Szelburg – Zarembiny w Płośnicy
3. *dyrektorze* – należy rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Ewy Szelburg – Zarembiny w Płośnicy
4. *Komisji Rekrutacyjnej* – należy rozumieć komisję powołaną przez dyrektora w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego
5. *kryteriach* – należy przez to rozumieć kryteria określone w Statucie Szkoły Podstawowej im. Ewy Szelburg – Zarembiny w Płośnicy
6. *liście przyjętych* – należy przez to rozumieć listę kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani przez Komisję Rekrutacyjną i złożyli wymagane dokumenty we właściwym czasie;
7. *liście nieprzyjętych* – należy rozumieć listę kandydatów niezakwalifikowanych do przyjęcia z powodu braków formalnych w dokumentacji rekrutacyjnej lub z powodu otrzymania niżej liczby punktów, niż minimalna wartość kwalifikująca do przyjęcia;
8. *karta zgłoszenia dziecka do klasy pierwszej* – należy rozumieć dokument opracowany na potrzeby rekrutacji do Szkoły Podstawowej im. Ewy Szelburg – Zarembiny w Płośnicy

**Rozdział II**

**Zasady rekrutacji**

**§ 3.**

1. Do szkoły podstawowej przyjmowani są:
2. Dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 6 lat na wniosek rodzica. Jeżeli:
3. Korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej, albo
4. posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną założoną zgodnie z **art. 168** zgłoszenie szkoły i placówki niepublicznej do odpowiedniej ewidencji oraz zatrudniającą pracowników posiadających kwalifikacje określone dla pracowników publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.
5. dzieci w wieku 7 lat .
6. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie karty zgłoszenia (dotyczy dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły podstawowej) – załącznik nr 1, który które można pobrać bezpośrednio w placówce lub ze strony internetowej szkoły.
7. Karty zgłoszenia złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
8. Karty zgłoszenia niekompletne, wypełnione nieprawidłowo nie będą rozpatrywane.

**§ 4.**

**1.** Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów:

1. zarejestrowanie kandydata w sekretariacie szkoły;
2. postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane przez Komisję Rekrutacyjną;
3. podanie do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły podstawowej;
4. postępowanie odwoławcze;
5. postępowanie uzupełniające, w przypadku, gdy po przeprowadzeniu podstawowej rekrutacji szkoła podstawowa dysponuje nadal wolnymi miejscami.

**§ 5.**

1. Do szkoły przyjmuje się „z urzędu” kandydatów zamieszkałych w obwodzie szkoły.
2. W przypadku, gdy po przyjęciu kandydatów z obwodu są wolne miejsca w szkole Komisja Rekrutacyjna przeprowadza postępowanie rekrutacyjne na podstawie kryteriów określonych przez Radę Gminy Płośnica dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **Nazwa kryterium** | **Liczba punktów** | **Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium** |
| 1. | Kandydat (dziecko) uczęszczał do oddziału przedszkolnego lub punktu przedszkolnego prowadzonych przez tę samą jednostkę oświatową, do której ubiega się o przyjęcie | 10 | Weryfikuje szkoła |
| 2. | Kandydat (dziecko) uczęszczał do oddziału przedszkolnego lub punktu przedszkolnego prowadzonych przez inną publiczną jednostkę oświatową, na terenie Gminy Płośnica, aniżeli ta do której ubiega się o przyjęcie | 8 | Poświadczenie uczęszczania wydane przez jednostkę oświatową prowadzącą oddział przedszkolny lub punkt przedszkolny |
| 3. | Rodzeństwo kandydata uczęszcza do oddziału przedszkolnego, punktu przedszkolnego lub szkoły prowadzonych przez tę samą jednostkę oświatową o przyjęcie do której ubiega się kandydat | 6 | Oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do tej samej placówki (załącznik nr 2) |
| 4. | Co najmniej jedno z rodziców/ opiekunów prawnych pracuje bądź prowadzi działalność gospodarczą na terenie Gminy Płośnica (dotyczy również osób samotnie wychowujących dzieci) | 4 | Oświadczenie o zatrudnieniu (załącznik Nr 3) |
| 5. | Na terenie obwodu szkoły zamieszkują krewni dziecka (np. babcia, dziadek) wspierający rodziców/ rodzica samotnie wychowującego dzieci w zapewnieniu należytej opieki nad kandydatem | 2 | Oświadczenie o zamieszkiwaniu i wspieraniu w opiece (załącznik Nr 4) |

1. Publikacja wyników naboru odbędzie, zgodnie z harmonogramem poprzez zamieszczenie list osób przyjętych i nieprzyjętych do szkoły na tablicy ogłoszeń.
2. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal posiada wolne miejsca, przeprowadza się postępowanie uzupełniające. Postępowanie uzupełniające przeprowadza się na zasadach określonych w tym rozdziale.

**Rozdział III**

**Wymagana dokumentacja na potrzeby rekrutacji**

**§ 6.**

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie Karty zgłoszenia dziecka do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej im. Ewy Szelburg – Zarembiny w Płośnicy
2. Kartę zgłoszenia pobiera się bezpośrednio w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej szkoły.
3. Wypełnioną kartę zgłoszenia składa się we wskazanym terminie do dyrektora szkoły pierwszego wyboru.
4. Do wniosku załącza się: **opcjonalnie:**
5. oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do tej samej placówki (załącznik nr 2)
6. oświadczenie o zatrudnieniu (załącznik nr 3)
7. poświadczenie uczęszczania kandydata do przedszkola/ oddziału przedszkolnego lub punktu przedszkolnego prowadzonego przez inną jednostkę oświatową na terenie Gminy Płośnica, aniżeli ta do której ubiega się kandydat o przyjęcie
8. oświadczenie o zamieszkiwaniu i wspieraniu w opiece (załącznik nr 4)
9. potwierdzenie przez rodziców/opiekunów prawnych kandydata woli zapisu dziecka do szkoły (załącznik nr 5)
10. Dokumenty, o których mowa w § 6 składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a §1 Kpa odpisu lub wyciągu z dokumentu, a także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

**Rozdział IV**

**Procedura odwoławcza**

**§ 7.**

**1.** W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata/opiekun może wystąpić do komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły podstawowej.

**2**. Uzasadnienie sporządza komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.

**3.** Rodzic kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.

**4.** Dyrektor szkoły podstawowej rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

**5.** Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

**Rozdział IV**

**Przepisy przejściowe i postanowienia końcowe**

**§ 9.**

**1.** Zmiany do Regulaminu wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzeniu.

**2.** Regulamin obowiązują z dniem wydania zarządzenia dyrektora o jego wprowadzeniu

**Załączniki:**

1. Karta zgłoszenia dziecka do klasy I Szkoły Podstawowej im. Ewy Szelburg – Zarembiny w Płośnicy – załącznik nr 1
2. Oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do tej samej placówki – załącznik nr 2
3. Oświadczenie o zatrudnieniu – załącznik nr 3
4. Oświadczenie o zamieszkaniu i wspieraniu w opiece – załącznik nr 4
5. Potwierdzenie przez rodziców/opiekunów prawnych kandydata woli zapisu dziecka do Szkoły Podstawowej im. Ewy Szelburg – Zarembiny w Płośnicy – załącznik nr 5